



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con percorso musicale
"ALESSANDRO MANZONI" CF. 90214450737
PIAZZA MATTEOTTI, 11-74020 LIZZANO (TA)

☎ Sede centrale 099/9552079 -Plesso Chionna 0999552078
Plesso Anna Frank 0999552772-Plesso Fontanelle 0999552289
posta elettronica: taic844006@istruzione.it; taic844006@pec.istruzione.it
Sito web: www.manzonilizzano.edu.it-social www.facebook.com/manzonilizzano
www.instagram.com/icmanzonilizzano

Codice Ipa: istsc_taic844006 Codice Univoco ufficio: UFVZMW (per fattura elettronica)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Alessandro Manzoni"-Lizzano (TA)
Codice Meccanografico TAIC844006
Prot. 0006702 del 03/09/2024
VII (Uscita)

Al personale docente
Al Direttore Sga
A tutto il personale ATA
Al sito Web Sezione Privacy

Oggetto: circolare istruzioni per le persone autorizzate al trattamento dati per il personale GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018. AS 2024-2025

Tutto il personale scolastico è tenuto ad osservare la normativa sulla privacy al fine di assicurare agli utenti, a vario titolo identificati (fornitori di beni e servizi, il personale in servizio nell'istituto, sia essi docenti che ATA, alunni, genitori), un trattamento dei dati legittimo e delle opportune misure di sicurezza.

Il trattamento dati è, in sintesi, la loro raccolta, l'eventuale (se permessa) registrazione, l'organizzazione, l'attenta conservazione, l'elaborazione, la modifica se opportuna e se richiesta dalla norma, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione a terzi (anche se personale stesso della scuola), la diffusione, la cancellazione e la definitiva distruzione, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Il personale docente e Ata è autorizzato, necessariamente, per lo svolgimento delle sue mansioni al trattamento dei dati ed è obbligato a prendere visione ed osservare in maniera pedissequa le misure operative previste negli allegati alla presente.

Il personale che subentra in corso di anno è tenuto a visionare le istruzioni in qualità di persona autorizzata.

L'Ufficio di Segreteria informerà il personale di tale obbligo al momento dell'assunzione.

Si allegano le istruzioni distinte per profilo professionale con le specifiche linee guida.

Si allegano, per il solo personale docente ed amministrativo, le "Linee guida in tema di privacy e sicurezza informatica per il trattamento di dati personali effettuato al di fuori della sede di lavoro e/o mediante le modalità di svolgimento agile della prestazione lavorativa".

Lizzano, data del protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia Calò



Documento firmato digitalmente. Ogni riproduzione o diffusione non autorizzata senza copia del documento elettronico è punita. Firmato digitalmente e consegnato presso Istituto Comprensivo Statale A. Manzoni di Lizzano (TA) ai sensi della normativa vigente.